

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.05.2022, klo 18:24 - 20:42

Paikka Ollinmäen viinitila, Anttolantie 1640, Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 Kokouksen avaus**
- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Yhteistyösopimus Anttolan asukasyhdistys ry:n kanssa**
- § 27 Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2022-2025**
- § 28 Tiedoksi**
- § 29 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 30 Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Anttolan vpk ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Parkkinen, sihteeri  
Matti Kiljunen  
Petri Noponen  
Teemu Ripatti  
Sirpa Rossi

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.06.2022

07.06.2022

Suvi Salonranta  
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Kiljunen  
Pöytäkirjantarkastaja

07.06.2022

Muut allekirjoittajat

Sirpa Rossi  
Sihteeri § 26

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja Taina Harmoinen avasi kokouksen klo 18.24. Kokousta ennen nautittiin päivällinen ja keskusteltiin matkailuasioista Anttolan toimintasuunnitelmaa varten Ollinmäen Viinitilan yrittäjän Sirpa Villasen kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 7.6.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Salonranta ja Matti Kiljunen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 19, 20.04.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 26, 31.05.2022**

**§ 26**

**Yhteistyösopimus Anttolan asukasyhdistys ry:n kanssa**

MliDno-2022-1505

**Anttolan aluejohtokunta, 20.04.2022, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan asukasyhdistys ry ehdottaa Anttolan aluejohtokunnalle yhteistyösopimusta Anttolan keskustassa Mikkelitien ja jalkakäytävän valisen nurmialueen maisemoinniksi monivuotisin istutuksin (väällä Sahalantie ja Satamatie).

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös**

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 31.05.2022, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Kokouksessa esitellään sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Anttolan asukasyhdistyksen kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Anttolan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Anttolan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Nina Parkkinen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 18.35 – 19.00. Ilmoitus hyväksyttiin. Tämän pykälän käsittelyn ajan sihteerinä toimi Sirpa Rossi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 46, 16.09.2021**

**Anttolan aluejohtokunta, § 6, 07.03.2022**

**Anttolan aluejohtokunta, § 27, 31.05.2022**

**§ 27**

**Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2022-2025**

MliDno-2021-3458

**Anttolan aluejohtokunta, 16.09.2021, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com

Mikkelin kaupunginhallitus käsitteli Mikkelin lähidemokratiamallia kokouksessaan 2.11.2020 (§ 350) kokouksessa hyväksyttiin aluejohtokuntien toiminnan jatkuminen niiden tekemän esityksen mukaisesti. Asia hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.11.2020.

Aluejohtokuntien esityksessä todetaan: *Mikkelin kaupungin toiminta perustuu valtuuston hyväksymään strategiaan. Uudistetussa mallissa myös aluejohtokunnilta edellytetään valtuustokauden mittaista strategiaa, jonka aluejohtokunnat valmistelevat yhteistyössä kaupungin operatiivisen sekä luottamusjohdon kanssa osaksi kaupungin strategiaa. Tämän työn tuloksena kullekin alueelle muodostuu aluestrategia, jonka pohjalta aluejohtokunnat laativat vuosittain toimintasuunnitelmat.*

*Aluejohtokunnille osoitettujen toimintamäärärahojen määrä perustuu näihin toimintasuunnitelmiin. Toimintasuunnitelmissa tarkennetaan vastuualueet kaupungin tulosalueiden ja aluejohtokuntien välillä. Näin kullekin aluejohtokunnalle syntyy selkeä raami, jossa sen on pysyttävä mutta toisaalta jonka puitteissa se voi ilman erillistä ohjausta toimia. Näin säästyy resursseja muilta kaupunkiorganisaation osilta.*

### **Ehdotus**

Anttolan aluejohtokunta keskustelelee strategiatyöskentelyn toimintamallista.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunnan jäsenet osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan Mikkelin kaupungin kaikille aluejohtokunnille tarkoitettuun kaupungin strategian suunnittelu- ja infotilaisuuteen 20.10.2021 klo 17.00 - 20.00.

Lisäksi päätettiin järjestää Anttolan aluejohtokunnan oma strategiasuunnittelupalaveri /työpaja marraskuussa. Tilaisuuteen kutsutaan myös varajäsenet. Ennen työpajaa järjestetään anttolalaisille kuuleminen Anttolan omasta aluestrategiasta.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 07.03.2022, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupungin strategiaa koskevassa palaverissa 20.10.2021 tuli esille, että aluejohtokunnilla ei ole omaa strategiaa, vaan toimitaan kaupungin strategian alaisuudessa oman toimintasuunnitelman mukaisesti. Tämän vuoksi aiemmassa kokouksessa 16.9.2021 § 46 käsitelty strategiasuunnittelun nimeksi muutetaan toimintasuunnitelman suunnittelu.

Tuolloin päätettiin strategiatyöpajan järjestämisestä marraskuussa. Mikkelin kaupungin strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 13.12.2021. Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelman tulee perustua kaupungin strategiaan.

Anttolan aluejohtokunta on järjestänyt kuntalaisten kuulemisen toimintasuunnitelmaan liittyen sähköisellä kyselyllä 29.1.-15.2.2022 ja avoimella keskustelulla Anttolan aluejohtokunnan Facebook-sivulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta käy läpi kyselyn tulokset ja päättää toimintasuunnitelman jatkotyöstöstä.

### **Päätös**

Käytiin läpi sähköisen kyselyn tulokset ja päätettiin jatkaa anttolalaisten osallistamista Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelman 2022-2025 jatkotyöstössä. Järjestetään kuulemistilaisuus / ideariihä anttolalaisille 6.4.2022. Anttolan aluejohtokunta kertoo samassa tilaisuudessa omasta toiminnastaan.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 31.05.2022, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

### **Liitteet**

1 Liite Aajk Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2022-2025

Anttolan toimintasuunnitelmaa 2022-2025 varten on tehty kysely ja järjestetty kuntalaisilta 19.5.2022. Näistä saatuja esityksiä hyödynnetään Anttolan toimintasuunnitelman laadinnassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta tutustuu valmistelutyöryhmän tekemään toimintasuunnitelman luonnokseen, joka esitellään kokouksessa ja päättää Anttolan toimintasuunnitelmasta vuosille 2022-2025.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Hyväksytty toimintasuunnitelma liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokuntien edustajien PATU-tapaaminen 5.5.2022
- Toritapahtuman suunnittelu 12.5.2022
- Anttolan kuntosalin sisäänpääsy kesäaikana

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Kuntalaiselta tullut aloite: Anttolan torille pitäisi rakentaa pysyvä katos myyjille. Asiasta keskusteltiin.
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Mikkeli Oy organisoii kuntapäättäjien yrittäjävierailun Anttolaan 14.9.2022. Aluejohtokunta nimesi Taina Harmoisena, Nina Parkkisen ja Suvi Salonrannan suunnittelemaan vierailua ja sen kohteiden valitsemista.
- Aluejohtokunta keskusteli 11.6.2022 toteutettavasta Koko Mikkeli torilla – pitäjät esittäytyvät -tapahtumasta ja päätti toteutuksesta.
- Tori Sport on esittänyt aluejohtokunnalle tarjouksen Liikkuva lasten maailma – leikki- ja liikunta-areenasta, 1500,00 € / vrk. Asia todettiin.
- Mikkelin kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä vierailee Anttolassa 27.6.2022.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Anttolan vpk ry**

MliDno-2022-197

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

ELDIS 22 on kansainvälinen nuorten palokuntaleiri, johon on osallistumassa satoja palokuntanuoria ja palokuntalaisia mm. Suomesta, Saksasta ja Tšekeistä. Leiri järjestetään Malmin lentokentällä. Leiri on viikon mittainen (3.-9.7.2022) koulutustapahtuma, jossa suoritetaan palokuntanuorten koulutusjärjestelmän mukaisia kursseja ikätason mukaisesti. Tällä hetkellä ilmoittautuneita on 2500.

Anttolan VPK:sta leirille on osallistumassa viisi nuorta (8-12 vuotiaita tyttöjä ja poikia) sekä kaksi nuoriso-osaston kouluttajaa, eli yhteensä seitsemän henkilöä.

Kurssimaksu on 170 euroa/ henkilö, eli yhteensä 1190 euroa. Etelä-Savon pelastuslaitos kustantaa tästä kokonaissummasta 50 % eli 595 euroa.

Anttolan VPK ry hakee Anttolan aluejohtokunnalta 735 euroa avustusta ELDIS 22 palokuntaleirin kurssimaksuihin ja meno- ja paluumatkan lounasruokailuihin (n. 10 e /hlö/lounas). Anttolan VPK ry vastaa matkakustannuksista ja leirin aikaisista tarjoiluista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta myöntää Anttolan VPK ry:lle kohdeavustusta 595,00 € kurssimaksuihin. Avustus maksetaan tositteita vastaan.

#### **Tiedoksi**

Anttolan VPK ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §27, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§26, §30

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.